**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»**

**С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

**e.mail** [**sergokalaruo@mail.ru**](mailto:sergokalaruo@mail.ru) **тел.** 8(8722) 55-17-30

**ОКПО** 69298616**, ОГРН** 1110548000056, **ИНН/КПП** 0527003198/052701001

|  |
| --- |
|  |

Приказ

№53/1 от 15.05.2024г.

**Об исполнении направлений «дорожной карты» по информатизации образования**

В соответствии с планом по повышению качества образования в Сергокалинском районе на период до 2026 года, с целью обеспечения доступа всех участников образовательного процесса к школьным информационным ресурсам, создания эффективной образовательной программы школы на основе применения ИКТ 28.002.2022г. был издан приказ МКУ «Управление образования» №19/1 от 28.02.2022г.

Утверждена «Дорожная карта» по информатизации образования «Обеспечение общеобразовательных организаций Сергокалинского района компьютерами и ноутбуками» на период 2022 - 2027г. (приложению №1). На основании приказа во всех общеобразовательных организациях разработан План мероприятий «Дорожная карта» по информатизации образования.

В соответствии с вышеизложенным

приказываю:

1. Методисту Магомедовой У.К. составить сводную аналитическую справку по реализацию направлений «Дорожной карты».
2. Методисту Адзиевой К.А. составить сводную аналитическую справку по использованию лабораторного оборудования по химии и физике.
3. Разместить аналитические справки на сайте Управления образования.
4. Руководителям образовательных организаций района:
   1. Провести анализ информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательной организации (приложение №1).
   2. Представить приложение №1 и аналитическую справку по реализации направлений дорожной карты информатизации школ в период с 2022 по май 2024г. на почту [uma196565@mail.ru](mailto:uma196565@mail.ru) в срок до 25.05.2024г.
   3. Представить аналитическую справку по использованию лабораторного оборудования по химии и физике, полученного в Центры «Точка роста» на почту [kumsiget@mail.ru](mailto:kumsiget@mail.ru) в срок до 25.05.2024г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на замначальника Лукманову С.Ш.

Приложение: на 27 л.

**Начальник МКУ**

**«Управление образования»: Х.Исаева**

*Исп. Магомедова У.К.*

*Тел. 8-903-482-57 46*

*Приложение №1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательных организаций Сергокалинского района** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Количество обучающихся | Количество педагогических работников | Информация о наличии оборудования в образовательной организации (в рабочем состоянии) | | | | | | | | | | Нуждаемость в компьютерной технике | |
|  | **Наименование ОО** | (чел.) | (чел.) | общее количество компьютеров (шт.) | | Общее количество ноутбуков (нетбуков) (шт.) | | Общее количество планшетов (шт.) | | из них ПК имеют доступ к сети Интернет | скорость Интернет-соединения (Мбит/с) | количество интерактивных досок (шт.) | наименование интерактивных досок | Количество компьютеров | Количество интерактивной доски |
|  |  |  |  | всего | в рабочем состоянии (р/с) | всего | р/с | всего | р/с |  |  |  |  |  |  |
| 1 | МКОУ «Аймаумахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Activ Board |  |  |
| 2 | МКОУ «Аялизимахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |
| 3 | МКОУ «Балтамахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Smart Board |  |  |
| 4 | МКОУ «Бурдекинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |
| 5 | МКОУ «Бурхимахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Актив боард |  |  |
| 6 | МКОУ «Ванашимахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nextoch |  |  |
| 7 | МКОУ «Дегвинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МКОУ «Кадиркентская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ActivBoard |  |  |
| 9 | МКОУ «Канасирагинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SMART Board480 |  |  |
| 10 | МКОУ «Кичигамринская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Activ Boarl |  |  |
| 11 | МКОУ «Краснопартизанская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Promethean |  |  |
| 12 | МКОУ «Маммаульская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HDMI |  |  |
| 13 | МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ActivBoard |  |  |
| 14 | МКОУ «Мургукская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nextoch, HROMEIFTFN, Interwrite |  |  |
| 15 | МКОУ «Мюрегинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Smart board x885,Promethan,NextTouch |  |  |
| 16 | МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | smart board sb480 |  |  |
| 17 | МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ActivBoard |  |  |
| 18 | МКОУ «Новомугринская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Interwrite Dual Board, Nex Touch |  |  |
| 19 | МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NexTouch; ActivBoard |  |  |
| 20 | МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Activ Bord, NexTouch |  |  |
| 21 | МКОУ «Урахинская СОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dual Board BEnQ |  |  |
| 22 | МКОУ «Цурмахинская НОШ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***В ходе реализации программы информатизации школы должно произойти:***

1. Повышение ИКТ компетенции администрации, педагогов, воспитанников;
2. Создание действующей инфраструктуры, позволяющей повысить эффективность образовательной и управленческой деятельности в учреждениях;
3. Повышение качества управленческих решений за счёт использования более полной и достоверной оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса;
4. Обеспечение доступа воспитанников и педагогов к глобальным информационным ресурсам;
5. Создание электронных средств обучения и программно-методического обеспечения;
6. Создание системы методической поддержки педагогов всех уровней в области новых информационных технологий;
7. Периодическое обновление официальных сайтов учреждений;
8. Работа всех участников образовательного процесса в системе «Дневник-ру», АИС «Контингент», АИС «Зачисление в ОО»;
9. Повышение рейтинга учреждений.

НАПРАВЛЕНИЕ 1: «Формирование организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач информатизации образования»

НАПРАВЛЕНИЕ 2: «Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры»

НАПРАВЛЕНИЕ 3: «Обеспечение информационной безопасности»

НАПРАВЛЕНИЕ 4: «Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов»

НАПРАВЛЕНИЕ 5: «Организация непрерывного профессионального развития работников системы образования в сфере информатизации»

НАПРАВЛЕНИЕ 6: «Создание и условий для организации дистанционного обучения»

НАПРАВЛЕНИЕ 7: «Реализация профильного обучения технологической направленности (физико-математические, информационно-технологические и инженерно-технологические классы)»

НАПРАВЛЕНИЕ 8: «Развитие дополнительного образования детей в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники»

НАПРАВЛЕНИЕ 9: «Развитие школьных информационных центров»

**НАПРАВЛЕНИЕ 1: «Формирование организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач информатизации образования»**

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сформирована организационная структура, управляющая реализацией мероприятий «дорожной карты» по  информатизации | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | Создан координационный совет или рабочая группа | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Назначены координаторы по отдельным направлениям «дорожной карты» | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Сформированы механизмы, способствующие созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач информатизации образования | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1. | Осуществляется деятельность по сетевому взаимодействию образовательных организаций в рамках реализации мероприятий по информатизации | 1-да, 0-нет | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Сформирован механизм мотивации и стимулирования участников реализации мероприятий «дорожной карты» | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Разработан механизм мониторинга деятельности по информатизации | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество педагогических работников ОО, повысивших квалификацию по направлениям информатизации, в общей численности педагогических работников | человек/% | 80 | 150 | 250 | 400 | 600 |
| 4. | Доля руководящих работников образовательной организации, повысивших квалификацию по направлениям информатизации, в общей численности руководящих работников | человек/% | 0 | 30 | 60 | 60 | 80 |
| 5. | Имеется ли ОО, которая является является базовой (опорной площадкой) для реализации отдельных направлений «дорожной карты» по информатизации | 1-да, 0-нет | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Назначение лиц, ответственных за исполнение дорожной карты по реализации проектов в рамках информатизации образования на период 2022-2027 г.г. | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | октябрь | Наличие эффективной организационной структуры управления процессами информатизации в ОО |
| 2. | Координация реализации и рассмотрение актуальных вопросов информатизации образования на совещании руководителей ОО, педагогическом совете | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Не реже 1 раза в полугодие | Обсуждение актуальных вопросов по информатизации |
| 3. | Представление и обсуждение на совещании руководителей ОО, педагогическом совете Плана мероприятий («дорожной карты») по информатизации образования на 2022-2027 г.г. | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | сентябрь | Обсуждение Плана мероприятий («дорожной карты») по информатизации образования на 2022-2027г.г. |
| 4. | Разработка дорожных карт (программ, проектов, планов мероприятий) школ по реализации проектов по информатизации на 2022-2027г. в соответствии с утвержденной дорожной картой по информатизации МКУ «Управление образования» Сергокалинского района | Администрация школы, отв. за информатизацию | октябрь  2022, август каждого года | Размещение дорожной карты по реализации проектов по информатизации на 2022-2027г.г. в соответствии с утвержденной дорожной картой МКУ «Управление образования» Сергокалинского района на официальном сайте |
| 5. | Проведение семинара. Участие в районном совещании с ответственными по информатизации по актуальным вопросам реализации ДК | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, Отв. за информатизацию | не реже 1 раза в квартал | Определение проблемных зон, корректировка задач и содержания совместной деятельности |
| 6. | Организация мониторингов, сбор статистических данных, представление аналитических справок, отчетов ОО по реализации всех направлений ДК | отв. за  информатизацию | 1 раз в полугодие | Отслеживание хода реализации  дорожной карты по информатизации |
| 7. | Конкурс «Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе» | МКУ «Управление образования» | Ежегодно, апрель-май | Участие в районном конкурсе Конкурс «IT-лидер» |

**НАПРАВЛЕНИЕ 2: «Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество компьютеров в расчѐте на одного учащегося | Ед/чел | 13.2 | 13.2 | 13.3 | 13.4 | 13.4 |
| 2. | Доля (процент) устаревшего оборудования в общей численности компьютерного оборудования в ОО | Ед./% | 95 | 90 | 85 | 80 | 70 |
| 3. | Доля (процент) неработающего оборудования в общей численности компьютерного оборудования в ОО | Ед/% | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| 4. | Обеспеченность ОО доступом к сети Интернет со скоростью от 50 Мбит/сек и выше | 1-да,0-нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Доля компьютеров, обеспеченных лицензионным ПО, в общей численности компьютеров общеобразовательной организации | Ед./% | 9,2 | 10 | 100 | 10 | 10 |
| 6. | Доля компьютеров, обеспеченных лицензионным антивирусным ПО, в общей численности компьютеров общеобразовательной организации | Ед./% | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мониторинг наличия технических средств ОО (размещение личных сайтов, блогов педагогов, альтернативных сайтов ОО) | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за  информатизацию,  педагогический состав | 1 раз в  полугодие | Отслеживание функционирования технических средств ОО (размещение личных сайтов, блогов педагогов, альтернативных сайтов ОО) |
| 2. | Мониторинг парка ПК (показатель: количество учащихся на 1 компьютер) | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежегодно июнь и январь | Отслеживание динамики показателя количество учащихся на 1 компьютер |
| 3. | Мониторинг состояния локальных сетей | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежемесячно | Отслеживание состояния и функционирования локальных сетей |
| 4. | Мониторинг используемого лицензионного программного обеспечения | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | 1 раз в полугодие | Отслеживание использования лицензионного программного  обеспечения |
| 5. | Мониторинг антивирусного ПО | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | 1 раз в полугодие | Отслеживание наличия и своевременного обновления антивирусного ПО |
| 6. | Мониторинг точек доступа к сети Интернет, мониторинг использованного трафика | МКУ «Управление образования»  Отв. за  информатизацию | Ежегодно, июнь | Актуализация данных о состоянии точек доступа сети Интернет динамики использования трафика сети Интернет |
| 7. | Информирование педагогов о технических средствах, расположенных в пределах РФ | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | 2 раза в год | Предоставление обновленной информации о технических средствах, расположенных в пределах РФ для использования в практической деятельности |
| 8. | Контроль функционирования системы контент-  фильтрации | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | ежемесячно | Наличие и исправное функционирование системы контент-фильтрации |
| 9. | Ежегодное плановое списание старой и приобретение новой компьютерной и демонстрационной техники в ОО (согласно отдельному плану) | Администрация школы, отв. за  информатизацию,  Инв. комиссия | По мере необходимости | Своевременное и планомерное обновление компьютерного парка ОО |
| 10 | Создание технического органа - службы технической поддержки (технического консультационного центра) по ремонту компьютерного оборудования | Администрация школы | 2022-2023 уч.г. | Оказание технической поддержки и услуг по ремонту компьютерного оборудования ОО |

**НАПРАВЛЕНИЕ 3: «Обеспечение информационной безопасности»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Образовательная организация прошла процедуру оценки соответствия требованиям информационной безопасности | 1-да, 0-нет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | В образовательной организации имеются специалисты, повысившие квалификацию по вопросам информационной безопасности за последние 3 года | 1-да, 0-нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | В общеобразовательной организации установлена система контентной фильтрации | 1-да, 0-нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализаци  и | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мониторинг использования систем контентной фильтрации | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежемесячн  о | Отслеживание наличия и функционирования систем контентной фильтрации |
| 2. | Обеспечение участия в вебинарах и видеоконференциях по контентной фильтрации и защите информации | Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Содействие в повышении профессиональной компетенции в вопросах информационной безопасности |
| 3. | Организация проведения в общеобразовательных учреждениях ежегодных практикоориентированных мероприятий в рамках недели "Интернет-безопасность" для педагогов, учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей | Администрация школы, отв. за информатизацию | С сентября по декабрь, март | Формирование навыков обучающихся по безопасному использованию ресурсов сети Интернет |
| 4. | Повышение квалификации по вопросам информационной безопасности специалистов | Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Повышение профессиональной компетентности специалистов в вопросах информационной безопасности |
| 5. | Обновление и контроль систем контентной фильтрации | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию по | В течение всего периода | Обновление и контроль функционирования систем контентной фильтрации |

**НАПРАВЛЕНИЕ 4: «Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов»**

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Образовательная организация обеспечивает предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальном сайте | 1-да, 0-нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Общеобразовательная организация использует  безбумажный вариант ведения классных журналов | 1-да, 0-нет | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Общеобразовательная организация имеет возможность принимать заявления на зачисление в школу электронном виде | 1-да, 0-нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество заявлений на зачисление в школу, поданных в электронном виде, в общей численности заявлений на зачисление в школу | Ед./% | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Количество обучающихся 9-11 классов в образовательных организациях, зарегистрированных в ЕСИА (уровень учетной записи – подтвержденная), в общей численности обучающихся 9-11 классов | человек/% | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 |

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Участие в семинарах с администраторами сайтов. | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Информационно-методическое сопровождение по вопросам ведения официальных сайтов |
| 2. | Мониторинг официального сайта.  Тематические мониторинги по актуализации данных на официальном сайте. Развитие вариативной части сайта. | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежеквартал ьно | Отслеживание динамики наполнения официальных сайта и своевременного обновления и актуализации размещаемой информации |
| 3. | Конкурс «Лучший официальный сайт» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | октябрь – май  (ежегодно с 2022 года) | Участие в конкурсе на лучший официальный сайт  Совершенствование качества работы с сайтом |
| 4. | Проведение консультационных и обучающих семинаров по работе в АИС «Контингент» «Зачисление в ОО» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | По мере необходимо  сти | Обеспечение стабильного функционирования АИС «Контингент» |
| 5. | Сбор отчетности по работе образовательных организаций в АИС «Контингент» и оказанию услуги электронного дневника посредством формирования отчетов внутри системы, а так же заполнения региональных форм отчетности в АИС «Мониторинг образования» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежемесячно | Отслеживание работы в АИС «ЭШ», выявление проблемных зон по работе в АИС «Контингент» |
| 6. | Мониторинг заполнения учителями необходимой информацией АИС «Контингент» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Еженедельно | Обеспечение стабильного функционирования АИС «Контингент» |
| 7. | Информирование родителей на родительских собраниях о работе в АИС «Контингент» по заполнению электронных  журналов | Администрация школы, отв. за  информатизацию, классные руководители | В течение всего  периода на родительских собраниях | Взаимодействие родителей и ОО, для успешного внедрения ЭЖ |
| 8. | Выступления на тему «Подача заявлений на зачисление в ОУ через РПГУ/ЕПГУ» на родительских собраниях | Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего периода | Информирование граждан, помощь при регистрации на РПГУ/ЕПГУ, при оформлении заявлений через портал |
| 9. | Проведение собраний для родителей будущих первоклассников (в том числе организация подачи заявлений через РПГУ/ЕПГУ) | Администрация школы, классный руководитель | Ежегодно январь | Информирование и практическая помощь родителям по подаче заявления в первый класс через портал РПГУ/ЕПГУ |
| 10 | Организация работы по сбору согласий на обработку персональных данных при эксплуатации АИС «Контингент» при внесении данных обучающихся | Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего  периода, август | Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных при эксплуатации АИС «Электронная школа» в соответствии с действующим законодательством |
| 11 | Организация работы с онлайн-модулем АИС «Контингент» по ведению электронных журналов и оказанию услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника через РПГУ (для родителей) и Образовательный портал (для учащихся) | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего периода | Ведение электронных дневников в АИС «Контингент» в целях оказания качественной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости  обучающегося |
| 12 | Индивидуальная работа с педагогическим коллективом, имеющие низкие показатели работы в АИС «Контингент» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего периода | Консультационная помощь и информационное сопровождение по повышению качества работы в АИС «Контингент» |
| 13 | Проведение консультаций, семинаров с педагогическим составом по работе в АИС «Контингент» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Тематические  семинары 1 раз в полугодие, консультирование – по  необходимости | Распространение положительного опыта работы общеобразовательных организаций по использованию возможностей АИС «Контингент» |
| 14 | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросу удовлетворенности качеством услуги «Электронный дневник» | Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежегодно | Выявление проблем, с которыми сталкиваются обучающиеся и их родители, для последующего устранения недочетов и повышения качества оказания  услуги |
| 15 | Организация регистрации обучающихся 9- 11 классов на РПГУ/ЕПГУ | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за  информатизацию, классные руководители | Октябрь , ежегодно | Получение результатов ЕГЭ, ГИА через портал государственных  услуг |
| 16 | Размещение информационных плакатов по государственным услугам. Организация консультационной поддержки родителей, предоставление рекомендаций, брошюр, памяток для родителей по подаче заявления в электронном виде через портал РПГУ/ЕПГУ | Администрация школы, отв. за информатизацию | ноябрь, с  последующим  обновление м в течение всего периода | Контроль за информированием родителей в ОО района о возможностях РПГУ/ЕПГУ.  Консультационная помощь в регистрации на РПГУ/ЕПГУ, при подаче заявлений через портал |
| 17 | Включение в планы работы педагогов (классных руководителей) тематических уроков, классных часов, родительских собраний на тему предоставления госуслуг в электронном виде в образовательных организациях | Администрация школы, отв. за  информатизацию, классные руководители | 15.09- 15.12.2022 | Популяризация государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению в электронном виде |
| 19 | Консультирование родителей с выдачей памятки «Как пользоваться РПГУ для получения услуг в области образования» | Администрация школы, отв. за  информатизацию  Классные руководители | в течение всего периода | Содействие в активизации использования государственных и муниципальных услуг в электронном виде |
| 20 | Информирование о вводе в эксплуатацию, новых функциях и возможностей АИС «Электронное дополнительное образование» - Навигатор на сайтах, родительских собраниях. | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Содействие в активизации использования государственных и муниципальных услуг в области дополнительного образования детей в электронном виде |
| 21 | Консультирование и практическая помощь (при необходимости) в подаче заявления на аттестацию работников образования | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего периода | Мотивирование педагогов к активной работе на портале РПГУ/ЕПГУ |
| 22 | Информирование через СМИ о работе ОО района по предоставлению муниципальных и государственных услуг на портале РПГУ/ЕПГУ | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию |  | Содействие в активизации использования государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения ОО района |
| 24 | Систематическое наполнение и обновление контента раздела «Государственные и муниципальные услуги» на официальном сайте. | Администрация школы, отв. за информатизацию | в течение всего периода | Своевременное и качественное оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде |
| 25 | Смена паролей в АИС «Контингент» | Администрация школы, отв. за информатизацию | Каждый месяц | Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством. |

**НАПРАВЛЕНИЕ 5: «Организация непрерывного профессионального развития работников системы образования в сфере информатизации»**

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество педагогических работников, прошедших обучение по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в общей численности педагогических работников | человек/% | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 2. | Количество педагогических работников, участвующих в конференциях, форумах по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек | 0 | 5 | 8 | 10 | 12 |
|  | Всероссийского уровня | человек | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Республиканского уровня | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Муниципального уровня | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Участие педагогов в профессиональных педагогических сообществах и саморегулируемых организациях | | | | | | |  |
| 3. | Количество педагогических работников, зарегистрированных в профессиональных педагогических сообществах, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 5 | 10 | 15 | 25 | 45 |
| 4. | Количество педагогических работников, зарегистрированных на сайте «Сообщество педагогов РД», в общей численности педагогических работников | человек/% | 5 | 10 | 15 | 25 | 45 |
| 5. | Количество педагогических работников, участников сетевых мероприятий на сайте «Сообщество педагогов РД», в общей численности педагогических работников | человек/% | 0 | 2 | 5 | 8 | 10 |
| 6. | Количество педагогических работников, участвующих в конкурсах педагогического мастерства по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всероссийского уровня | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Республиканского уровня | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Муниципального уровня | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Диагностики уровня ИКТ-компетентности педагогов школы с целью определения необходимого уровня КПК | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | Ежегодно | Определение уровня ИКТ-  компетентности педагогов с целью определения необходимого уровня КПК в области ИТ и тематики |
| 2 | Определение направлений и организация обучения педагогов с учетом результатов интерактивного анкетирования | Администрация школы, отв. за информатизацию | Ноябрь 2022  – май 2023  г.г. | Создание условий для непрерывного профессионального развития работников системы образования в сфере информатизации», рост доли педагогических работников, прошедших обучение по использованию современных информационно-коммуникационных технологий |
| 3 | Помощь в развитии районного сетевого сообщества педагогов | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | 2023 - 2027 г.г. | Налаживание структуры и развитие сетевого взаимодействия, создание условий для реализации дистанционного образования, а также обмена опытом и содействие непрерывному профессиональному развитию педагогов в сфере информатизации. Развитие  информационно-образовательной среды района. |
| 4 | Участие в мероприятиях, конкурсах, проектах, форумах, а так же мониторинг участия педагогов в сетевых мероприятиях «Сообщества педагогов района», «Сетевого сообщества педагогов РД» | МКУ «Управление образования»  Педагогический коллектив  Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Формирование и развитие навыков сетевого сотрудничества, повышение активности участия педагогов в сетевых сообществах и создание условий для трансляции и обобщения положительного опыта, в обсуждении актуальных вопросов преподавания учебных предметов, обмене педагогическими идеями, а также обсуждении и решении новых проблем при использовании потенциала стремительно развивающихся информационно-коммуникационных технологий |
| 5 | Привлечение учителей к участию в конкурсных  мероприятиях по направлению ИТ» | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, учителя предметники | в течение всего периода | Рост доли педагогов района участвующих в конкурсных  мероприятиях по направлению ИТ |
| 6 | Диагностика уровня ИКТ-компетентности педагогов школы | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, учителя предметники | октябрь |  |
| 7 | Мониторинг количества уроков с применением ИКТ | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, учителя предметники | декабрь |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ 6: «Создание и условий для организации дистанционного обучения»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Численность педагогических работников, применяющих дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в образовательном процессе, в общей численности педагогических работников общеобразовательной организации | человек/% | 0 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 2. | Численность/доля учащихся, которые обучаются с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в общей численности обучающихся | человек/% | 0 | 50 | 65 | 70 | 80 |
| 3. | Общее количество методических разработок с применением дистанционных образовательных технологий и в расчѐте на одного педагога | ед./ед. | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обучающие семинары по созданию и размещению курсов (разработок) на экспериментальной площадке МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» с последующим наполнением системы дистанционного обучения | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего  периода (в  соответствии и с целевым проектом) | Создание единой информационно-образовательной среды обучения с использованием дистанционно-образовательных технологий |
| 6. | Создание рекомендаций для педагогов и обучающихся по работе в районной системе дистанционного обучения | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | к 2025-2027  учебному году | Обучение эффективному использованию ДОТ в  образовательной деятельности |
| 7. | Консультирование и практическая помощь по созданию и размещению разработок на экспериментальной площадке | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего  периода | Обеспечение к эффективному использованию ДОТ в  образовательной деятельности |
| 8. | Использование официального сайта школы для информирования учеников и их родителей о  функционировании дистанционного обучения | Администрация школы, отв. за информатизацию | В течение всего периода | Обеспечение информационной открытости и популяризация дистанционной формы обучения |
| 9. | Создание на базе центров «Точка роста» уголков, укомплектованных необходимым мультимедийным оборудованием для организации дополнительных дистанционных занятий для одаренных детей, а также для организации онлайн обучения при кадровом дефиците в отдельных специальностях (в рамках отдельного целевого проекта) | базовая ОО | До сентября 2025 г. | Использование созданного ресурса для обучения детей-инвалидов, для организации дополнительных занятий с одаренными детьми, а так же для организации онлайн обучения при кадровом дефиците в отдельных специальностях |

**НАПРАВЛЕНИЕ 7: «Реализация профильного обучения технологической направленности (физико-математические, информационно-технологические и инженерно-технологические классы)»**

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество обучающихся в 5-9 классах углубленно изучающих предметы: математика, информатика, физика, в общей численности обучающихся в 5-9 классах | человек/% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Количество обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах технологической направленности различного уровня, в общей численности обучающихся в том числе:  -Всероссийского уровня  -Республиканского уровня  -Муниципального уровня | человек/% | 5,5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Количество обучающихся 5-11 классов, участвующих в олимпиадах и конкурсах по математике, физике, информатике, в общей численности обучающихся 5-11 классов | человек/% | 27 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 4. | Численность/доля победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов по математике, физике, информатике, в общей численности обучающихся, в том числе: | человек/% | 1,6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Всероссийского уровня |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканского уровня | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Муниципального уровня | 1,6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Количество учителей математики, физики и информатики, прошедших курсы повышения квалификации по предмету, в общей численности учителей математики, физики и информатики | человек/% | 60 | 65 | 80 | 90 | 100 |
| 6. | Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия по популяризации инженерных и ИТ профессий и профориентационную работу, в общей численности обучающихся 5-11 классов | человек/% | 0 | 5 | 15 | 25 | 45 |

План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение новых учебников и методических пособий по предметам математика, физика и информатика, их своевременное обновление | МКУ «Управление образования»  Администрация школы, отв. за  формирование заказа по учебникам | В течение всего периода | 100 % обеспеченность учебными и методическими пособиями по предметам математика, физика и информатика |
| 2. | Экспертиза факультативов по предметам математика, физика и информатика | МКУ «Управление образования»  Администрация школы | в течение всего периода | Повышение качества разрабатываемых программ педагогами, расширение их  спектра и тематики |
| 3. | Организация мероприятий по популяризации инженерных и ИТ-профессий и активизация профориентационной работы среди обучающихся 5-11 классов в данном направлении | МКУ «Управление образования», Администрация школы, учителя предметники | Ежегодно, март – апрель | Популяризация данного направления среди обучающихся и мотивация к выбору профессий данной направленности |
| 4. | Организация предпрофильного образования (8,9 классы) в физико-математической и информационно-  технологической направленности | МКУ «Управление образования»  Администрация школы | В течение 2026-2027 учебного года | Количественный рост и разнообразие предлагаемых для выбора учебных курсов физико-математической и информационно-технологической направленности |
| 5. | Качественная подготовка наиболее мотивированных учащихся ОО и их участие в олимпиадах физико-математической и информационно-технологической направленности | МКУ «Управление образования»  Учителя предметники | в течение всего периода | Положительная динамика результатов участия обучающихся в олимпиадах физико-математической и информационно-технологической направленности муниципального и  республиканского уровня |

**НАПРАВЛЕНИЕ 8: «Развитие дополнительного образования детей в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники»**

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, в общей численности обучающихся | человек/% | 3 | 5 | 8 | 15 | 25 |
| 2. | Количество обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования технической направленности, в общей численности обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, в том числе: | человек/% | 0 | 0 | 17/10% | 25/17% | 25/17% |
|  | в сфере научно-технического творчества | человек /% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в области робототехники | человек /% | 0 | 0 | 17/10% | 25/17% | 25/17% |
| 3. | Количество педагогов, прошедших обучение по научно-техническому направлению и в области робототехники, в общей численности педагогов | человек/% | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| 4. | Количество обучающихся, принимающих участие в соревнованиях в сфере научно-технического творчества, в общей численности обучающихся | человек/% | 10 | 12 | 18 | 25 | 30 |
| 5. | Количество обучающихся, принимающих участие в соревнованиях в области робототехники, в общей численности обучающихся | человек/% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1. | Информирование обучающихся и родителей, о возможности посещения детьми объединения технической направленности, в том числе в области робототехники | Администрация школы, классные  руководители, учителя предметники. | В течение всего периода | Популяризация данных объединений, увеличение доли обучающихся занятых в объединениях дополнительного образования технической  направленности |
| 2. | Создание условий по взаимодействию образовательных организаций общего и дополнительного образования по развитию образовательной робототехники в  муниципальном образовании | Администрация школы, классные руководители, руководители кружков. | В течение всего периода | Активизация взаимодействия образовательных организаций общего и дополнительного образования по развитию образовательной робототехники в муниципальном образовании |
| 3. | Прохождение обучение специалистов – техников по направленности «Робототехника» | Администрация школы | По необходимо  сти | Подготовка специалистов в целях развития данного направления в районе |
| 4. | Обеспечение информационной поддержки и налаживание межрайонного взаимодействия в целях распространения инновационного опыта по использованию образовательной робототехники в организациях общего и дополнительного образования | Администрация школы | В течение всего периода | Налаживание межрайонного взаимодействия в целях обмена и распространения инновационного опыта по использованию образовательной робототехники в организациях общего и  дополнительного образования |

**НАПРАВЛЕНИЕ 9: «Развитие школьных информационных центров»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Целевые показатели | Единица измерения | Базовое значение на 20.01.2022г | 2023-  2024 учеб.год | 2024-  2025 учеб.год | 2025-  2026 учеб.год | 2026-  2027 учеб.год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наличие в образовательной организации разработанного и утвержденного проекта «Школьный информационный центр» | да-1, нет-0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Наличие в образовательной организации разработанной нормативной базы для функционирования ШИЦ | да-1, нет-0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество работников ШИЦ, повысивших квалификацию по направлениям информатизации, в общей численности работников ШИЦ | человек/% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Количество работников ШИЦ, участвующих в конференциях, форумах, проектах, конкурсах по проблемам функционирования и развития ШИЦ, в общей численности работников, в том числе: | человек/% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Всероссийского уровня | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканского уровня | человек | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Муниципального уровня | человек | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Материально-техническое оснащение:  - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования Оснащение школ современным компьютерным оборудованием. Создание и модернизация рабочих зон ШИЦ | Администрация школы, отв. за  информатизацию, | До 2027 года | Оптимальное оснащение школ современным компьютерным оборудованием  Создание и модернизация рабочих зон ШИЦ |
| 2. | Разработка пакета документов о школьном  Информационном центре | Администрация школы | 2026-2027г. | НПБ обеспечение функционирования ШИЦ |
| 3. | Обновление и приобретение новых ЭОР в школьную медиатеку.  Пополнение банка данных ЭОР и ЦОР, создание базы Интернет сервисов, сайтов, электронных библиотек, электронного каталога фонда библиотеки, аннотированных списков со ссылками. Создание рекомендательных списков образовательных сайтов/порталов и их презентация, обзоры интернет - ресурсов | Администрация школы | В течение всего  периода | Развитие, пополнение и обновление информационной базы ШИЦ |
| 4. | Создание раздела ШИЦ в вариативной части официального сайта и еѐ обновление | отв. за  информатизацию | В течение всего периода | Обеспечение информационной открытости и популяризация работы ШИБЦ в ОО района |
| 5. | Повышение квалификации всех педагогов в области применения ИКТ | Администрация школы | В течение всего периода | Обеспечение необходимого уровня профессионального развития и квалификации работников школьных библиотек в области ИКТ |
| 6. | Проведение конкурсов, семинаров, конференций в ШИЦ | Администрация школы | В течение | Популяризация и активизация деятельности ШИЦ в ОО |